


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУК
«КДЦ Кущевского сельского
поселения»


Е. А. Бендюк
«24» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «КДЦ Кущевского
сельского поселения»



С. В. Кондратова
«24» июля 2020 г.

(Приказ № 123-од от 24.07.2020 г.)

КОДЕКС

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБУК «Культурно-досуговый центр Кущевского сельского поселения»**

Станица Кущевская
2020 год

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Кушевского сельского поселения» (далее по тексту Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Целями Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры, регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности, а так же обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, формирования ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам Учреждения, а так же выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля, является важным критерием для определения профессиональной пригодности гражданина.

7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при аттестации, назначении на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе.

Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения. При возникновении конфликтных или спорных ситуаций в процессе взаимоотношений с гражданами и должностными лицами, работники Учреждения должны стремиться к максимально бесконфликтному разрешению сложившейся ситуации, основываясь на принципах законности, компетентности и уважения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

- подчинять свои действия и поведение единым для всего коллектива целям, определенным в уставе учреждения, содействовать коллегам в достижении этих целей, способствовать обеспечению согласованности действий всех членов коллектива;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям (учреждениям), быть независимыми от влияния отдельных граждан, должностных лиц, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- незамедлительно уведомлять представителя работодателя, либо своего непосредственного руководителя, а так же органы прокуратуры, правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять уважение, корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами. Не допускать фамильярности, сквернословия;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям, вероисповеданию народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его деловой репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, работников Учреждения, а также иных организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичного высказывания негативных оценочных суждений относительно пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических убеждений, религиозных предпочтений, а так же профессиональной деятельности других работников Учреждения;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения. Официальная информация и официальная позиция Учреждения по любым вопросам, сообщается (передается) представителям средств массовой информации только руководством или специально уполномоченными сотрудниками Учреждения;
- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- нести морально-этическую ответственность перед администрацией и работниками Учреждения за поведение приглашенных ими на территорию Учреждения лиц.

Соблюдение законности

1. Работник Муниципального бюджетного учреждения культуры №«Культурно-досуговый центр Куцевского сельского поселения» обязан соблюдать Конституцию Российской

Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативно - правовые акты Российской Федерации, нормативно-правовые акты Краснодарского края.

2. Работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Требования к антикоррупционному поведению работников МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения»

1. Работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем Кодексе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4. Руководитель (директор) МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» обязан незамедлительно уведомлять представителя работодателя, либо своего непосредственного руководителя, а так же органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. В соответствии с нормами гражданского кодекса Российской Федерации работнику МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Обращение со служебной информацией

1. Работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований законодательства Российской Федерации, регулирующих данную область правоотношений.

2. Работник МБУК «КДЦ Кушевского сельского поселения» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Этика поведения работников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

1. Работник МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении, в его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции, а так же по недопущению коррупционно опасного поведения работников, находящихся у него в подчинении;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) не допускать каких-либо проявлений дискриминации по политическим, религиозным, национальным, половым (гендерным) или иным подобным мотивам при приеме на работу, оценке эффективности и оплате труда, при назначении на вышестоящую должность.

д) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

е) на основании поступающих к ним обращений принимать решения, направленные на разъяснение работнику положений и порядка применения положений настоящего Кодекса.

ж) в случае возникновения конфликтной ситуации между работниками, находящимися у него в подчинении, незамедлительно принять меры, направленные на предотвращение или разрешение возникшей конфликтной ситуации.

3. Работник МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения»

Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБУК «КДЦ Кущевского сельского поселения» должен воздерживаться от:

2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. курения в здании МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения»;

2.5. появления на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

3. Работник МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работник МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5. Работник МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» должен соблюдать правила делового общения и предоставления информации по телефону.

6. Работник МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде. Внешний вид работника МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и характера работы, формата служебного (рабочего) мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, работникам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, которому отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Запрещается находиться в Учреждении в шортах, спортивных брюках (трико), юбках (выше колен более 5 см.), сланцах (шлепках). Требования настоящего пункта не распространяются на подсобных рабочих, дворника, садовника, уборщика служебных помещений.

IV. Ответственность работника МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» по противодействию коррупции, а в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником МБУК «КДЦ Куцевского сельского поселения» положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, назначении на вышестоящую должность, при принятии решения о поощрении, а также при применении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения

1. Ответственность за организацию работы по соблюдению положений Кодекса возлагается на руководителей структурных подразделений. Руководители структурных подразделений на основании поступающих к ним обращений принимают решения, направленные на: - разъяснение работнику положений и порядка применения положений настоящего Кодекса.

2. Обращение к указанным лицам осуществляется посредством всех доступных форм связи, предусмотренных в учреждении. Работу по разъяснению положений Кодекса, а также по предотвращению нарушения правил поведения, изложенных в Кодексе, обязаны проводить руководители структурных подразделений для подчиненных им работников.

3. В случаях возникновения конфликтных ситуаций работникам следует обращаться к своему непосредственному руководителю. Если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или разрешение конфликтной ситуации, либо принятые меры не были эффективны и не привели к устранению конфликтной ситуации, работнику следует направить свое обращение непосредственно к директору Учреждения.

4. Руководство Учреждения гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения положений настоящего Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет в отношении него и его служебного положения негативных последствий.